

Réunion du CHSCTA du mardi 05/05/2020

Questions du CHSCTA à l'administration

A. Quelle planification pour la mise en œuvre d'un protocole sanitaire en amont de la reprise ?

1. Est-ce que l'ARS estime que la reprise du 11 mai est judicieuse du point de vue sanitaire, pour notre région fortement impactée ?
2. Quelles seront les modalités de communication aux personnels et chefs de service du protocole national ?
3. Comment sera transmise l'information aux personnels et usagers sur les principes généraux des gestes barrière en milieu professionnel? Masque, lavage des mains, distanciation en mouvement et en statique, désinfection des objets individuels...
4. Quelle planification est prévue pour la réalisation du plan de prévention sanitaire COVID de l'école, de l'établissement, du service ? Par qui ? Avec quelles procédures de contrôle ? Avec quelles procédures d'alerte en cas de non application ou d'impossibilité d'application ?
5. Qui prendra la décision localement d'ouvrir les écoles, collèges et lycées ?
6. Qui gèrera l'inscription des élèves volontaires ?
7. Quelle sera l'organisation mise en place si plus de 15 élèves sont volontaires ?
8. Comment accueillir les élèves à besoins éducatifs particuliers ?
9. Quel calendrier pour la consultation des CA, CHS, conseils d'école ?
10. Quelles missions seront confiées au réseau de prévention ?(ISST ,CPA, CPD, APC, APE...)
11. En ce qui concerne le matériel de protection : quelle planification pour l'organisation des achats et le réassort, pour l'organisation et la gestion des stocks ? Qui se charge de la distribution et selon quelles modalités ?

B. Quelle planification pour définir les différents temps d'accompagnement avant un retour dans les services, écoles et établissements ?

12. Quels seront le sens du travail des enseignants à la reprise et les objectifs de cette fin de l'année scolaire ?
13. Quel temps est nécessaire pour réorganiser le service, l'école ou l'établissement ?
13. Quel temps pour l'accompagnement des personnels ? (Accompagnement social ? sanitaire/médical ?)
14. Un recensement des personnels pouvant reprendre est-il prévu ?
15. Quelle continuité pédagogique pour les élèves qui ne seront pas présents en classe ? Comment l'assurer sans que cela n'implique un double travail distanciel et présentiel pour les enseignants ?
16. Quel temps de concertation sur l'organisation de l'activité professionnelle et pédagogique en intégrant les contraintes liées au respect des consignes sanitaires ?
17. Quid des transports scolaires ? (concertation avec les collectivités territoriales ?)
18. Quel avenir pour l'oral du baccalauréat de français : faisabilité et pertinence ?

C. Quelles sont les actions de prévention prévues par notre employeur pour protéger la santé des personnels ?

19. Quelle formation sur les gestes barrière, la distanciation physique et le port du masque pour les enseignants et le personnel, formation à relayer pour les enfants dès l'ouverture, avec des explications imagées, adaptées et répétées ? (préconisation du conseil scientifique : vidéos)
20. Qu'en sera-t-il des tests ?
21. Quels équipements de protection individuels ?
22. Quels seront les dispositifs hygiéniques à disposition ? (gels, savons, essuie-mains jetables...)
23. Quel entretien des locaux avant la reprise (si locaux occupés depuis le confinement) et après ? Quel process de désinfection ? Comment assurer, selon les recommandations de l'académie de médecine, le *nettoyage et la désinfection des locaux au moins une fois par jour et pluriquotidiennement pour les sanitaires, les rampes d'escalier, les tables en salle de classe, les poignées de porte et les supports pédagogiques* ?

24. Quelles modalités pour les équipements collectifs : type photocopieurs, écrans d'ordinateurs, matériel utilisé dans certaines disciplines, sciences, EPS, éducation musicale, arts plastiques, livres et ordinateurs des CDI, ateliers en lycées professionnels... ?
25. Quelles seront les consignes particulières concernant l'enseignement de certaines disciplines (EPS, enseignements artistiques, sciences expérimentales, ateliers par exemple), en maternelle, en élémentaire, dans le second degré, mais également pour certaines activités collectives dans la voie professionnelle ?
26. Quelles mesures de protection entre les agents et le public pour tous les postes de travail dédiés - même occasionnellement - à l'accueil ou au renseignement du public ?
27. Quelles consignes particulières concernant l'évaluation des travaux écrits des élèves et la manipulation des cahiers, classeurs, copies, livres au CDI... ?
28. Y aura-t-il une plateforme d'appels pour une aide à la reprise et un suivi ?
29. Quel dispositif sera mis en place pour gérer les traumatismes liés à la pandémie pour les personnels et pour les élèves.
30. Quel rôle sera donné aux infirmières scolaires et aux PsyEN ?
31. Les enseignants en service partagé (décharges de direction ou complément de temps partiel) pourront-ils se rendre uniquement dans une seule école pour éviter les risques de contagion ?

D. Quelle préparation des lieux de travail ?

31. Quelle articulation avec les DUER ?
32. Comment seront envisagés tous les espaces (respect les mesures de distanciation physique et règles sanitaires)
- espaces d'accueil
 - espaces de stationnement et circulation des personnes :
 - abords des écoles et établissements, préaux, cours, espaces verts, dortoirs, gymnases et équipements sportifs (souvent à l'extérieur des écoles/établissement), salles des maîtres et des professeurs, foyer des élèves, hall...
 - espaces de circulation : organisation des sens de circulation, signalisation, marquage, régulation des flux de circulation...
 - espaces individuels ou collectifs de travail fermés : bureaux, classes, loge, infirmeries, CDI, cantines, cuisines, ateliers...
 - sanitaires
 - internats
 - dortoirs (sieste des petites sections)
 - espaces de restauration
33. Combien de personnes maximum par espace ?
34. Quelle organisation de l'entrée et de la sortie des écoles et établissements ?
35. Des aménagements d'horaires sont-ils envisageables ?
36. Quelle circulation dans l'ensemble de l'établissement, de l'école, du service pour supprimer ou éviter les croisements, pour définir les horaires et les modalités de régulation des flux et pour évaluer leur faisabilité en fonction de la configuration des locaux ?
37. Quelle organisation pour les temps de récréation ? (premier et second degrés)
38. Quelle information sera donnée aux usagers et quel protocole sera prévu pour les intervenants extérieurs ?
39. Quelle gestion sera faite juin/juillet de deux problématiques : COVID 19 et canicule ?