

**DEMANDE DE DISPONIBILITE  
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024**

A retourner à l'IEN de la circonscription **avant le 6 février 2023**

Je soussigné(e) :

Nom ,Prénom :.....date de naissance :.....

Ecole / établissement d'affectation:.....

Adresse personnelle :.....

Courriel : ..... @ac-dijon.fr

Sollicite du 01/09/202.... au .. ... / ... / 202... :

**une mise en disponibilité de droit pour :**

-1- Élever un enfant de moins de **douze ans**

-2- Donner des soins à son conjoint ou son partenaire pacsé, à un enfant ou un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave

-3- Donner des soins à son conjoint ou son partenaire pacsé, à un enfant ou un ascendant atteint d'un handicap, nécessitant la présence d'une tierce personne.

-4- Suivre son conjoint ou son partenaire pacsé pour raisons professionnelles lorsque celui-ci est astreint à une résidence éloignée pour raisons professionnelles

-5- Se rendre dans les DOM, COM, Nouvelle-Calédonie ou à l'étranger afin d'adopter un ou des enfants

-6- Pour exercer un mandat d'élu local

**une mise en disponibilité sur autorisation pour :**

-7- Études ou recherches

-8- Convenances personnelles

-9- Créer ou reprendre une entreprise

Je déclare :

Avoir pris connaissance que je perdrai mes droits à l'avancement, le cas échéant, et à la retraite,

Être informé que je perdrai mon poste,

Je m'engage à fournir à la DSDEN tout changement d'adresse ou de situation familiale, pendant la période de mise en disponibilité.

Fait à ....., le ..... / ..... / 202...

Signature de l'intéressé(e)

**Avis motivé de l'IEN de la circonscription :**

Date :

Nom :

Prénom :

Signature et cachet

***DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL***

*"Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par la DSDEN de Côte-d'Or afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de 3 ans. Les informations vous concernant, ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement du présent dossier.*

*Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.*

*Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: [dpc@ac-dijon.fr](mailto:dpc@ac-dijon.fr)*

*Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy*

*- TSA 80715 - 75334 PARIS Cedex 07"*



**ACADÉMIE  
DE DIJON**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Côte-d'Or

**ANNEXE 2**

**DEMANDE DE REINTEGRATION APRES DISPONIBILITE  
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024**

**A retourner à la DSDEN –Pôle Ressources Humaines avant le 6 février 2023**

Je soussigné(e) :

Nom ,Prénom : .....date de naissance : .....

Ecole / établissement d'affectation (le cas échéant) : .....

Adresse personnelle : .....

Courriel : ..... @ac-dijon.fr

Actuellement en disponibilité pour (motifs) :

Sollicite :

**MA REINTEGRATION** à compter du .....

Fait à ....., le..... / ..... / 202...

Signature de l'intéressé(e)

**Lorsqu'il sollicite sa réintégration, l'enseignant doit se conformer, afin de retrouver une affectation à la prochaine rentrée scolaire, aux procédures applicables au mouvement intradépartemental publiées sur le site internet de la DSDEN 21.**

---

**DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

*"Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par la DSDEN de Côte-d'Or afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de 3 ans. Les informations vous concernant, ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement du présent dossier.  
Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.*

*Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: [dpd@ac-dijon.fr](mailto:dpd@ac-dijon.fr)  
Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy  
– TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07"*

**RENOUVELLEMENT DE DISPONIBILITE  
ANNEE SCOLAIRE 2022-2023**

**A retourner à la DSDEN – Pôle Ressources Humaines avant le 6 février 2023**

Je soussigné(e)

Nom ,Prénom : .....date de naissance : .....

Ecole / établissement d'affectation:.....

Adresse personnelle : .....

Courriel : ..... @ac-dijon.fr

Sollicite le **renouvellement** de ma disponibilité pour l'année scolaire 2022-2023, pour le motif suivant :

- 1- Élever un enfant de moins de **douze ans**
- 2- Donner des soins à son conjoint ou son partenaire pacsé, à un enfant ou un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave
- 3- Donner des soins à son conjoint ou son partenaire pacsé, à un enfant ou un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne.
- 4- Suivre son conjoint ou son partenaire pacsé pour raisons professionnelles lorsque celui-ci est astreint à une résidence éloignée pour raisons professionnelles
- 5- Se rendre dans les DOM, COM, Nouvelle-Calédonie ou à l'étranger afin d'adopter un ou des enfants
- 6- Pour exercer un mandat d'élu local
- 7- Études ou recherches
- 8- Convenances personnelles
- 9- Créer ou reprendre une entreprise

Je m'engage à fournir à la DSDEN tout changement d'adresse ou de situation familiale, pendant la période de mise en disponibilité,

Je déclare avoir pris connaissance qu'à défaut d'avoir adressé ma demande de renouvellement, je m'expose à perdre le bénéfice de mon statut de fonctionnaire.

Date et signature de l'intéressé(e)

**Joindre un courrier explicatif et les pièces justificatives le cas échéant**

**DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

*"Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par la DSDEN de Côte-d'Or afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de 3 ans. Les informations vous concernant, ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement du présent dossier.  
Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.*

*Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: [dpc@ac-dijon.fr](mailto:dpc@ac-dijon.fr)  
Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy  
– TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07"*

**DEMANDE D'EXERCER UNE ACTIVITE  
PROFESSIONNELLE PENDANT UNE DISPONIBILITE**

**ANNEE SCOLAIRE 2023-2024**

**A retourner à la DSDEN – Pôle Ressources Humaines**

Je soussigné(e)

Nom ,Prénom : .....date de naissance : .....

Ecole / établissement d'affectation:.....

Adresse personnelle : .....

Courriel : ..... @ac-dijon.fr

**Sollicite** l'autorisation d'exercer une activité professionnelle pendant ma disponibilité dans le secteur suivant :

Nom ou raison sociale de l'entreprise ou de l'organisme : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Courriel : ..... @.....

Fonction ou activité : .....

Date prévue de début d'activité : .... / .... / 20....

Fait à ....., le ..... / ..... / 202....

Signature de l'intéressé(e)

**Joindre un courrier explicatif et les pièces justificatives le cas échéant**

---

**DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

*"Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par la DSDEN de Côte-d'Or afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de 3 ans. Les informations vous concernant, ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement du présent dossier.*

*Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.*

*Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: [dpc@ac-dijon.fr](mailto:dpc@ac-dijon.fr)*

*Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy*

*- TSA 80715 - 75334 PARIS Cedex 07"*

POLE RESSOURCS HUMAINES

## **ANNEXE RELATIVE AU MAINTIEN DES DROITS A L'AVANCEMENT**

Ces dispositions sont applicables aux mises en disponibilité et aux renouvellements de disponibilité prenant effet à compter du **7 septembre 2018**.

Le fonctionnaire, qui, placé en disponibilité, exerce, durant cette période, une activité professionnelle conserve ses droits à l'avancement d'échelon et de grade dans la limite de 5 ans.

L'activité professionnelle recouvre toute activité lucrative, salariée ou indépendante, exercée à temps complet ou à temps partiel et qui :

1° Pour une activité salariée, correspond à une quotité de travail minimale de 600 heures par an ;

2° Pour une activité indépendante, a procuré un revenu soumis à cotisation sociale dont le montant brut annuel est au moins égal au salaire brut annuel permettant de valider quatre trimestres d'assurance vieillesse en application du dernier alinéa de l'article R.351-9 du code de la sécurité sociale.

Pour la création ou la reprise d'entreprise intervenant au titre de la disponibilité pour création ou reprise d'entreprise, aucune condition de revenu n'est exigée.

La conservation des droits à l'avancement d'échelon et à l'avancement de grade est subordonnée à la transmission annuelle, par le fonctionnaire concerné, à son autorité de gestion, des pièces, dont la liste est fixée par arrêté du ministre chargé de la fonction publique, justifiant de l'exercice d'une activité professionnelle.

Cette transmission intervient au plus tard le 31 mai de chaque année suivant le premier jour de son placement en disponibilité. A défaut, le fonctionnaire ne peut prétendre au bénéfice de ses droits à l'avancement correspondant à la période concernée.

### **Modalités de transmission des pièces justificatives :**

Afin de permettre l'examen des demandes de maintien des droits à l'avancement au regard de l'organisation des campagnes d'avancement au titre de l'année 2021, la transmission des pièces devra être réalisée avant **le 1er février 2021**. Si l'envoi est réalisé entre le 1er février et le 31 mai 2021, l'ancienneté acquise après examen de la demande pourra être comptabilisée pour les années suivantes.

Les pièces doivent être adressées à :

cab-rh21@ac-dijon.fr

Ou

DSDEN de la Côte d'Or

Pôle ressources humaines

2 G rue Général Delaborde

BP 81921

21019 DIJON CEDEX