



Dijon, le 03 décembre 2025

La rectrice

PARH

Affaire suivie par :
Carole PETITJEAN
Tél : 03 80 44 86 50
Mél : ce.parh@ac-dijon.fr

2 G rue Général Delaborde
BP 81 921
21019 Dijon cedex

à

Mesdames et messieurs les inspectrices et inspecteurs d'académie, directrices et directeurs académiques des services de l'éducation nationale de la Côte d'Or, de la Nièvre, de la Saône-et-Loire et de l'Yonne

Mesdames et messieurs les IA-IPR

Mesdames et messieurs les IEN

Monsieur le directeur territorial CANOPE de Dijon

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement

Mesdames et messieurs les responsables et responsables adjoints des services régionaux

Mesdames et messieurs les chefs de division et de service

Objet : Année scolaire 2026-2027 – Demande d'allègement de service pour les personnels enseignants, d'éducation et Psy-EN confrontés à des difficultés de santé

Réf. : Articles R911-12 et R911-30 du code de l'éducation

Circulaire n°2007-106 du 9 mai 2007

Les personnels enseignants, d'éducation et psychologue de l'éducation nationale, confrontés à une altération de leur état de santé peuvent solliciter un aménagement de leur poste de travail. Cet aménagement peut au besoin se matérialiser sous la forme d'un allègement du temps de service.

1. Définition

L'allègement de service est une **mesure exceptionnelle et transitoire**, accordée en raison de l'état de santé de l'agent, qui continue à percevoir l'intégralité de son traitement tout en effectuant un service réduit. Ce dispositif exceptionnel vise à permettre de concilier l'état de santé de l'enseignant avec les exigences du service, notamment sa continuité, dans un souci d'adaptation du rythme et des conditions de travail.

Cette mesure porte au maximum sur le tiers des obligations réglementaires de service et doit correspondre à un nombre entier d'heures hebdomadaires.

Tout agent, qui bénéficie de cette mesure, ne peut pas effectuer d'heure supplémentaire ni bénéficier d'un cumul d'activités. Cette disposition s'applique également pour les missions complémentaires du Pacte Enseignant.

2. Particularité

L'allègement de service est limité dans le temps et est accordé pour une année scolaire. Afin de concilier la préparation de la rentrée avec l'allègement de service, toute demande transmise hors délais ne pourra être examinée. Ce dispositif ne peut être considéré comme une compensation pérenne du handicap.

Ce dispositif ne saurait être *systématiquement renouvelé l'année suivante*, ce qui n'exclut pas qu'un allègement soit accordé plusieurs années de suite selon une quotité dégressive : l'allègement doit permettre à l'agent de revenir progressivement vers un service complet.

En cas de refus du renouvellement d'un allègement, l'agent a la possibilité de solliciter un temps partiel, qui lui sera accordé de droit s'il est titulaire d'une RQTH. Sachant que l'allègement revêt un caractère médical, l'avis du médecin du travail est **impérativement** demandé.

3. Modalités

Les formulaires de demandes sont transmis, par voie hiérarchique, au plus tard le **vendredi 13 février 2026** au Pôle d'Accompagnement des Ressources Humaines au rectorat.

Chaque demande sera accompagnée d'un certificat médical sous pli confidentiel ainsi que tout document aidant le médecin du travail à apprécier la situation médicale. Le médecin du travail sera sollicité par le PARH pour déterminer les besoins au regard de la situation particulière de chacun des demandeurs.

Attention : les demandes parvenues au rectorat hors délais ne seront pas instruites.

4. La commission d'attribution

Les dossiers seront étudiés lors de la commission d'attribution présidée par le Directeur des Ressources Humaines qui aura lieu **le 7 avril 2026**.

Un courrier sera transmis directement à l'agent sous couvert du supérieur hiérarchique. Aucune information ne sera transmise par téléphone.

Les dossiers sont à retourner à l'adresse suivante :

Rectorat de Dijon – Pôle d'Accompagnement RH
2G rue Général Delaborde
BP 81921
21019 DIJON cedex
Contact : Carole PETITJEAN
03.80.44.86.50 – ce.parh@ac-dijon.fr

Pièces jointes obligatoires :

- Certificat médical sous pli confidentiel
- Demande sur le formulaire dédié (cf. annexe)

Pour la rectrice et par délégation,
le directeur des ressources humaines
de l'académie de Dijon,



Bruno DUPONT