

« BONIFICATIONS »

ANNEXE 2

À RETOURNER AVEC L'AR SANS BARÈME à mouv1d89@ac-dijon.fr
POUR LE MARDI 12 MAI 2026 - 13h00 DÉLAI DE RIGUEUR
 au-delà de cette date, aucun point ne sera pris en compte

NOM Prénom Affectation

Mesure de carte scolaire 2026	<input type="checkbox"/> OUI
Handicap Si RQTH en cours, fin de validité : <i>Joindre une copie de la notification MDPH</i> OU dossier déposé auprès de la MDPH le : <i>en attente de décision</i>	Démarche formulée dans application SIAM-MVT1D <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Dossier médical adressé au médecin du travail avant le 06 mai 2026 <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Rapprochement de conjoint OU Rapprochement résidence de l'enfant (ou autorité parentale conjointe) OU Situation de parent isolé	Démarche formulée dans l'application SIAM-MVT1D <input type="checkbox"/> OUI Commune de rapprochement : Pièces justificatives à fournir datées de moins de 3 mois (cf ANNEXE 4)
Affectation en Education prioritaire <u>Uniquement pour les entrants au 01/09/2026</u> Affectation au 31/08/2026 depuis 5 années consécutives (PRO ou TPD)	NOM de l'école et RNE d'affectation HORS DÉPARTEMENT du 01/09/2021 au 31/08/2026 : Joindre les justificatifs des affectations et du classement en éducation prioritaire
Intérim de Direction Affectation 2025-2026 : (cette affectation doit être demandée en 1er vœu)	Intérim supérieur à 6 mois <input type="checkbox"/> OUI Année d'inscription sur la liste d'aptitude DIRECTEUR 2cl et + :
Postes ASH à titre provisoire (préciser l'affectation) - 2025-2026 : - 2024-2025 : - 2023-2024 : - 2022-2023 :	<i>Entourer la quotité accomplie</i> Quotité : 100% 75% 50% 25% Quotité : 100% 75% 50% 25% Quotité : 100% 75% 50% 25% Quotité : 100% 75% 50% 25%
Vœu préférentiel <u>Uniquement si le vœu préférentiel formulé en 2025</u> <u>concerne une école fusionnée depuis 2021</u> NOM et RNE de l'école :	<input type="checkbox"/> OUI Report bonification 2025 : points
Fonctions à exigences particulières Intitulé(s) du poste : - - -	Année d'obtention et avis : - - - Pour les postes en UPE2A fournir une copie de la certification FLE / FLS

A, le

Signature